

## Job Description ศูนย์สารสนเทศการศึกษา

### 1. นายวรวิทย์ มั่นสุขผล

#### ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

1. ดูแลระบบงานด้าน e-Learning ทั้งมหาวิทยาลัย
  - วางแผนการใช้งานระบบ e-Learning
  - ดำเนินงานตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
  - ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ในด้านต่างๆ
2. ฝึกอบรมคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้าน e-Learning
  - วางแผนการฝึกอบรมการใช้ระบบ e-Learning
  - วางแผนการฝึกอบรมการผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ในการผลิตงานด้าน e-Learning
  - ดำเนินการอบรมการใช้ระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
  - ดำเนินการฝึกอบรมเทคนิคการผลิตสื่อการสอนให้กับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาใช้งานด้าน e-Learning
  - ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอนและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย
  - ศึกษาเทคนิคและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาใช้ผลิตสื่อการสอน
3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ e-Learning
  - วางแผนการประชาสัมพันธ์ การใช้งานระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้กับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน
  - เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ และเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่งานด้าน e-Learning ของมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ
4. อื่นๆ
  - ดูแลงานด้านเทคนิคและประสานงานกับคณะต่างๆ โครงการจัดตั้งสถานีวิทยุทางอินเทอร์เน็ต " SU RadioNET " ของมหาวิทยาลัย
  - ประสานงานร่วมกับโครงการ Flexible Learning "เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู" ในด้านการเตรียมความพร้อมศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม ของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 วิทยาเขต
  - ดำเนินการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้กับงานด้าน e-Learning และผลิตสื่อการสอน

## 2. นางสาวดวงพร วิษเณศ

### ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

1. ดูแลระบบงานด้าน e-Learning วิทยาเขตวังท่าพระ
  - วางแผนการใช้งานระบบ e-Learning
  - ดำเนินงานตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
  - ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ในด้านต่างๆ
2. ฝึกอบรมคณาจารย์ในวิทยาเขตวังท่าพระ ด้าน e-Learning
  - วางแผนการฝึกอบรมการใช้ระบบ e-Learning
  - วางแผนการฝึกอบรมการผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ในการผลิตงานด้าน e-Learning
  - ดำเนินการอบรมการใช้ระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวิทยาเขต วังท่าพระ
  - ดำเนินการฝึกอบรมเทคนิคการผลิตสื่อการสอนให้กับคณาจารย์วิทยาเขตวังท่าพระ เพื่อนำมาใช้ทางด้าน e-Learning
  - ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอนและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย
  - ศึกษาเทคนิคและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาใช้ผลิตสื่อการสอน
3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ e-Learning
  - วางแผนการประชาสัมพันธ์ การใช้งานระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาในวิทยาเขต วังท่าพระ
  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้กับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน
  - เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ และเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่งานด้าน e-Learning ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ

## 3. นายชนิศร ธีระชาติ

### ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

1. ดูแลระบบงานด้าน e-Learning
  - 1.1 ออกแบบบทเรียนสำหรับระบบ e-Learning
  - 1.2 ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 1.3 อำนวยความสะดวกและดูแลการเรียนการสอนทางไกล
  - 1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อตามที่อาจารย์ต้องการ
  - 1.5 จัดทำสื่อการสอนโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่จัดทำ e-Learning
  - 1.6 ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอนและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-Learning
  - 1.7 ศึกษาเทคนิคและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาใช้ผลิตสื่อการสอน
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ e-Learning

- 2.1 ประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 2.2 เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ และเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่งานด้าน e-Learning ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ
3. อื่นๆ
  - 3.1 ดูแลงานด้านเทคนิคและประสานงานกับคณะต่างๆ โครงการจัดตั้งสถานีวิทยุทางอินเทอร์เน็ต " SU RadioNET " ของมหาวิทยาลัย
  - 3.2 ประสานงานร่วมกับโครงการ Flexible Learning "เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู" ในด้านการเตรียมความพร้อมศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม ของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 วิทยาเขต ดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้กับงานด้าน e-Learning และผลิตสื่อการสอน

#### 4. นายสกันธ์ ม่วงสุน

##### ตำแหน่ง กราฟิกร์ดีไซน์

1. ดูแลงานด้าน Graphic ที่ใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
  - ดำเนินงานตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
  - ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ในด้านต่างๆ
  - จัดสร้างงานกราฟิกที่ได้รับมอบหมายในงานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
  - จัดสร้างงานทางด้านกราฟิก โดยประสานงานกับผู้ช่วยสอนประจำวิชาต่างๆที่จัดทำ e-Learning เพื่อให้ได้งานตรงตามความต้องการของอาจารย์ประจำวิชาและผู้ช่วยสอน
  - ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอนและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องในด้านการกราฟิก
  - ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนเครื่องมือ (Program) ในการผลิตสื่อในงานด้านที่รับมอบหมายได้แก่ งานด้านอนิเมชันโดยใช้ Macromedia flash MX , งานด้านกราฟิกโดยใช้ Photoshop ,Illustrator ในโครงการการเรียนการสอนทางไกล ของมูลนิธิไกลกังวล
  - ออกแบบเว็บไซต์สุโขทัย
  - ออกแบบบุรุษ e-Learning
  - ออกแบบหน้าปกคู่มือ e-Learning

## 5. นางสาวอุษา ปลอดโปร่ง

### ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

1. ดูแลงานด้าน e-Learning
  - 1.1 วิเคราะห์และออกแบบสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาที่จัดทำ e-Learning
  - 1.2 ดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่จัดทำ e-Learning
  - 1.3 ประสานงานกับอาจารย์ในบางรายวิชาที่จัดทำ e-Learning
  - 1.4 ให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนและช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น  
จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชา 331 251 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ถึง  
ค.ศ. 1800
2. งานด้านการเรียนการสอนทางไกล
  - 2.1 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางไกลเพื่อดำเนินงานการเรียนการสอนทางไกล
  - 2.2 จัดเตรียมและดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ในงานการเรียนการสอนทางไกล
  - 2.3 ดูแลงานการเรียนการสอนทางไกลระหว่างวังท่าพระกับวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในวิชาต่างๆ  
ผลิตสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล คณะวิทยาการจัดการตั้งรายวิชาต่างๆ
3. ฝึกอบรมคณาจารย์ วังท่าพระในงานด้าน e-Learning
  - 3.1 ช่วยอบรมการใช้ระบบ e-Learning ให้กับอาจารย์ในคณะวิชาต่างๆ
  - 3.2 ช่วยแก้ปัญหาและให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ผู้สอนในการใช้งานระบบ e-Learning
4. อื่นๆ
  - 4.1 ดูแลงานทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น การบันทึกเทปงานสัมมนาวิชาการ บันทึกเทปการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

## 6.นางสาวพัชรี สหจิตตา

### ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

1. ดูแลงานด้าน conference การเรียนการสอนทางไกลของคณะวิชาต่างๆ
  - 1.1 ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์รายวิชาต่างๆ เพื่อดำเนินการการเรียนการสอนทางไกล
  - 1.2 ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการการเรียนการสอนทางไกล  
ควบคุมดูแลอุปกรณ์ conference ขณะที่ทำการเรียนการสอนทางไกล
2. งานด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
  - 2.1 ดูแลและควบคุมงานทางด้านเทคนิคและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เช่น การบันทึกเทปงานสัมมนาวิชาการ , ถ่ายวิดีโอการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ
3. ดูแลงานด้าน e-Learning

- 3.1 ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ในด้านต่างๆ เช่น ด้านเนื้อหา และด้านเทคนิค
- 3.2 วางแผนการผลิตสื่อ เช่น วางเค้าโครงเนื้อหา
- 3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อตามที่อาจารย์ต้องการ
- 3.4 จัดทำสื่อการสอนโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาและผู้ช่วยสอนของแต่ละคณะวิชาในการจัดทำ e-Learning
- 3.5 ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอนและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-Learning
4. ดูแลงานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 4.1 ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ในด้านต่างๆ เช่น ด้านเนื้อหา และด้านเทคนิค
  - 4.2 วางแผนการผลิตสื่อ เช่น วางเค้าโครงเนื้อหา
  - 4.2 ให้คำปรึกษาและปัญหาต่างๆกับอาจารย์ในการผลิตสื่อการสอน
5. อื่นๆ
  - 5.1 ช่วยอบรมการใช้ระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้องในขณะต่างๆ
  - 5.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Learning ให้กับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน
  - 5.3 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 7. นางสาวณมล แก้วปาน

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนคณะโบราณคดี

1. ดูแลงานด้าน e-Learning
  - 1.1 ดำเนินงานตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
  - 1.2 ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่จัดทำ e-Learning และรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล
  - 1.3 วิเคราะห์เนื้อหาและวางแผนการผลิตสื่อการสอน
  - 1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อตามที่อาจารย์ต้องการ
  - 1.5 จัดทำสื่อการสอนโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่จัดทำ e-Learning และรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล
  - 1.6 เก็บรวบรวมรายละเอียดที่ต้องการมาสร้างงานนำเสนอบน e-Learning
  - 1.7 ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอนและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและอาจารย์
2. ฝึกอบรมคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้าน e-Learning
  - 2.2 ผู้ช่วยอบรมการใช้ระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยศึกษาเทคนิคและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาใช้ผลิตสื่อการสอน
3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ e-Learning

- 3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Learning ให้กับบุคคลที่สนใจ
- 3.2 ออกแบบประชาสัมพันธ์งานด้าน e-Learning
- 3.3 เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ เพื่อเผยแพร่ทางด้าน e-Learning ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ
4. อื่นๆ
  - 4.1 ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรสอนการใช้ เครื่องมือต่างๆ ( program ) ในการผลิตสื่อการสอนโดยใช้ Microsoft Powerpoint

## 8. นายนฤเทพ แก้วศิริ

### ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ดูแลและบำรุงรักษาระบบ Network
3. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
4. ดูแลและบำรุงรักษาห้อง lab
5. ประยุกต์การใช้งานอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
6. แนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
7. จัดระบบการเรียนการสอนภายใน lab
8. จัดเตรียมห้อง lab ให้เหมาะกับการสอน

## 9. นายนครเศรษฐ์ รังหอม

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนคณะดุริยางคศาสตร์

1. ดูแลงานด้าน e-Learning
  - 1.1 ดำเนินงานตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
  - 1.2 ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ e-Learning
  - 1.3 วิเคราะห์เนื้อหาและวางแผนการผลิตสื่อการสอน
  - 1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อตามที่อาจารย์ต้องการ
  - 1.5 จัดทำสื่อการสอนโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่จัดทำ e-Learning
  - 1.6 เก็บรวบรวมรายละเอียดที่ต้องการมาสร้างงานเพื่อนำเสนอในรูปแบบ e-Learning
2. ฝึกอบรมคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้าน e-Learning
  - 2.1 ผู้ช่วยอบรมการใช้ระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
  - 2.2 ศึกษาเทคนิคและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาใช้ผลิตสื่อการสอน
3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ e-Learning
  - 3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Learning ให้กับบุคคลที่สนใจ
  - 3.2 ออกแบบประชาสัมพันธ์งานด้าน e-Learning

3.3 เข้าร่วมงานสัมมนาเพื่อเผยแพร่งานด้านe-Learningของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ

## 10. นายสุรพงษ์ ฐะชาวสวน

### ตำแหน่ง กราฟิกดีไซน์

1. ดูแลงานด้าน Graphic ที่ใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
  - ดำเนินงานตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
  - ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ในด้านต่างๆ
  - จัดสร้างงานกราฟฟิกที่ได้รับมอบหมายในงานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
  - จัดสร้างงานทางด้านกราฟฟิก โดยประสานงานกับผู้ช่วยสอนประจำวิชาต่างๆ ที่จัดทำ e-Learning เพื่อให้ได้งานตรงตามความต้องการของอาจารย์ประจำวิชาและผู้ช่วยสอน
  - ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการเรียนและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสื่อการเรียนที่เกี่ยวข้องในด้านกราฟฟิก
  - ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนเครื่องมือ (Program) ในการผลิตสื่อในงานด้านที่รับมอบหมายได้แก่ งานด้านเว็บเพจโดยใช้ macromedia dreamwaver MX , งานด้านกราฟฟิกโดยใช้ Photoshop, illustrator ในโครงการการเรียนการสอนทางไกล ของมูลนิธิไกลกังวล
  - จัดทำเว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยศิลปากร ([www.cc.su.ac.th](http://www.cc.su.ac.th))

## 11. นางสาวพรพรรณ เป่าเลี้ยง

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนคณะเภสัชศาสตร์

1. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้ร่วมโครงการแต่ละวิชา โดยการนำเอกสารข้อมูลที่มีอยู่มาวิเคราะห์รูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ แล้ววางแผนการดำเนินงานร่วมกับนักเทคโนโลยีการศึกษาจัดทำเป็นสื่อการเรียน โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ประจำแต่ละวิชานั้นๆ แล้วจึงนำไปใช้งาน
2. เป็นผู้ช่วยในการจัดการอบรม e-Learning ให้กับคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
3. เป็นผู้ช่วยในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ e-Learning ให้กับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน
4. ศึกษาเทคนิคและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการผลิตสื่อการเรียน

## 12. นายธรรชัย ห้วยหงษ์ทอง

### ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ดูแลและบำรุงรักษาระบบ Network
3. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
4. ดูแลและบำรุงรักษาห้อง lab

5. ประยุกต์การใช้งานอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
6. แนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
7. จัดระบบการเรียนการสอนภายใน lab
8. จัดเตรียมห้อง lab ให้เหมาะกับการสอน

### 13. นายผดุง ศรีเหรา

#### ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนคณะสัตวศาสตร์

1. ดูแลงานด้าน e-Learning
  - 1.1 ดำเนินงานตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
  - 1.2 ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่จัดทำ e-Learning และรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล
  - 1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อตามที่อาจารย์ต้องการ
  - 1.4 จัดทำสื่อการสอนโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่จัดทำ e-Learning และรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล
  - 1.5 ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอนและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและอาจารย์
2. ฝึกอบรมคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้าน e-Learning
  - 2.1 ผู้ช่วยอบรมการใช้ระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
  - 2.2 ศึกษาเทคนิคและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาใช้ผลิตสื่อการสอน
3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ e-Learning
  - 3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้กับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน
  - 3.2 เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานด้าน e-Learning ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ
4. อื่น ๆ
  - 4.1 ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรสอนการใช้เครื่องมือต่างๆ( program ) ในการผลิตสื่อการสอนโดยใช้ Microsoft Powerpoint และ Dreamweaver

### 14. นายกิตติวุฒิ หอทอง

#### ตำแหน่ง กราฟิกดีไซน์

1. ดูแลงานด้าน e-Learning
  - 1.1 ประชุมปรึกษา และให้คำแนะนำแก่ผู้ช่วยสอน เพื่อวางรูปแบบสื่อการสอน
  - 1.2 เก็บรวบรวมรายละเอียด ที่ต้องการมาสร้างงานนำเสนอ e-Learning



- 1.3 ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ Software ต่าง ๆ ทางด้าน Graphic เพื่อนำมาใช้ในการจัดการงานด้าน e-Learning ให้เกิดประโยชน์เพิ่มมากขึ้น
- 1.4 จัดทำสื่อการสอนโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่ต้องการจัดทำ e-Learning
- 1.5 ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอน และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานด้าน Graphic แก่ ผู้ช่วยสอนคณะต่าง ๆ
2. การผลิตผลงานด้าน e-Learning
  - 2.1 รับผิดชอบงานด้าน Graphic ของทุกคณะในมหาวิทยาลัย
  - 2.2 ศึกษา Software ทางด้าน Graphic เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานด้าน e-Learning
3. งานปัจจุบันที่รับผิดชอบ
  - 3.1 คณะโบราณคดี เช่น Word Of the Week, Web PRAH., พงษ์สบันเทิงบนแผ่นฟิล์ม ฯลฯ
  - 3.2 อื่น ๆ เช่น CD Training การใช้งาน MIS, การปรับแต่งรูปภาพต่างๆ ให้เหมาะกับการใช้งาน

## 15 นางสาวชนิษฐา เมฆสวัสดิ์

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนคณะวิทยาศาสตร์

1. ดูแลงานด้าน e-Learning
  - 1.1 ดำเนินงานตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
  - 1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อตามที่อาจารย์ต้องการ
  - 1.3 จัดทำสื่อการสอนโดยประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่จัดทำ e-Learning
  - 1.4 ให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อการสอนและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและอาจารย์
2. ฝึกอบรมคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้าน e-Learning
  - 2.1 ผู้ช่วยอบรมการใช้ระบบ e-Learning ให้กับคณาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
  - 2.2 ศึกษาเทคนิคและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาใช้ผลิตสื่อการสอน
3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ e-Learning
  - 3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้กับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน
  - 3.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางด้าน e-Learning ประกอบการสัมมนา
  - 3.3 เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ เพื่อเผยแพร่ทางด้าน e-Learning ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ