

Job Description ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม

1. นายสมพร กิจสมดี

ตำแหน่ง วิศวกร

เลขที่ตำแหน่ง 1120 (ข้าราชการ)

1. ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ภายในหน่วยงาน
2. ติดตั้งซ่อมแซมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานนอกสังกัดให้ใช้งานได้ดีในเบื้องต้น
3. ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายในการจัดซื้อจัดซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
4. พิจารณาและนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในหน่วยงาน
5. ดูแลควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามนโยบายของผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

2. นายเบญจพล อินทร์ตามา

ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์

เลขที่ตำแหน่ง 057 (พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. ดูแลและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ศูนย์คอมพิวเตอร์
2. ติดตั้งโปรแกรมและแก้ไขซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงาน
3. ดูแลระบบการเข้าใช้เครื่องและการเรียนการสอน Sound Lab ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคณะที่ขอเข้าใช้บริการ
4. รายงานและเสนอข้อผิดพลาดและความคิดเห็นให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ

3. นายอาจหาญ สามจิมโถม

ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

1. เปิด-ปิด และทำความสะอาดศูนย์คอมพิวเตอร์
2. รับ-ส่งเอกสาร และหนังสือ
3. ดูแลครุภัณฑ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 3.1 จัดแยกครุภัณฑ์ที่ชำรุดเตรียมให้ฝ่ายพัสดุแห่งจำหน่าย
 - 3.2 เขียนหมายเลขครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ
4. ทำความสะอาดแทนคุณยุทธิพงษ์ กั๊วะห้วยขวาง กรณีลาหรือไปราชการทุกครั้ง
5. เปลี่ยนที่เคาน์เตอร์หน้าประตูตึกหม่อมหลวงปิ่นเวลา 12.00-13.00 น. ทุกวัน (ตรวจบัตร และรับฝากของ)
6. ช่วยงานฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม

- 6.1 ดูแลเครื่อง Print งาน เก็บเงิน และรับโทรศัพท์
- 6.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ห้อง Lab ให้อาจารย์ผู้สอน
- 6.3 แก้ปัญหาขัดข้องในห้อง Lab ให้กับนักศึกษา เช่น เครื่องมีปัญหา เป็นต้น
- 6.4 ดูแลคอมพิวเตอร์ในห้อง Lab ให้ใช้งานได้เสมอ
- 6.5 อยู่เวรช่วง 12.00-13.00 น. อย่างน้อย 1 วัน ใน 1 สัปดาห์
- 6.6 ขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ออกจากห้อง Lab เพื่อเตรียมติดตั้งของใหม่
- 6.7 จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ
- 6.8 ลงโปรแกรมและติดตั้งเครื่อง
- 6.9 ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการทั้งหมด
- 6.10 ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เช่น การ save งาน, การพิมพ์งาน, การ copy ภาพมาใช้งาน, การ zip-file ที่ใหญ่ ๆ ลงแผ่นดิสก์ เป็นต้น
- 6.11 เปลี่ยนหลอดไฟ
- 6.12 จัดอุปกรณ์ให้กับบุคคลที่ขอหรือขอยืมมา